Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 7/2023

Dyrektora Bursy Szkolnej w Miechowie

z dnia 25.04.2023 r.

**Zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej
w Miechowie w roku szkolnym 2023/2024**

1. Termin składania deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania w bursie w roku szkolnym **2023/2024 od 15 maja 2023 r. do 21 czerwca 2023 r**. ( dotyczy wychowanków aktualnie mieszkających w bursie).
2. Termin postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów ubiegających się po raz pierwszy o miejsce w bursie: **od 03 lipca 2023 r. do 31 lipca 2023 r.**, w tym:
* składanie dokumentów: od **03 lipca 2023 r**. do **27 lipca 2023 r**.;
* podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych: **28 lipca 2023 r**.
* podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych: **31 lipca 2023 r**.
1. Termin postępowania uzupełniającego od **16 sierpnia 2023 r**. do **25 sierpnia 2023 r**.,
 w tym:
* składanie dokumentów: od **16 sierpnia 2023 r**. do **23 sierpnia 2023 r**.
* podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych
i niezakwalifikowanych: **24 sierpnia 2023 r**.
* podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i nieprzyjętych: **25 sierpnia 2023 r**.

**Zasady postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej w Miechowie**

Działając na podstawie *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późniejszymi zmianami),Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia
18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół , placówek i centrów
(Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),* oraz *Uchwały* [*Nr VII/52/2015 Rady Powiatu Miechowskiego
z dnia 27 maja 2015r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Bursy Szkolnej w Miechowie, przyznania każdemu kryterium liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*](http://bip.malopolska.pl/spmiechow/Article/get/id%2C1063339.html) (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego 2015, poz.3500) ustalam, co następuje:

§ 1

Przyznawanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Dla kandydata niepełnoletniego:

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:

1. wielodzietność rodziny kandydata -10 pkt,
2. niepełnosprawność kandydata -10 pkt,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -10 pkt,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -10 pkt,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -10 pkt,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie -10 pkt,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą -10 pkt
8. Dla kandydata pełnoletniego

Kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:

1. wielodzietność rodziny kandydata -10 pkt,
2. niepełnosprawność kandydata -10 pkt,
3. niepełnosprawność dziecka - 10 pkt,
4. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 -10 pkt
5. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata -10 pkt.
6. Kryteria ustalone przez organ prowadzący:
7. kontynuowanie pobytu w bursie przez kandydata -10 pkt
8. stały pobyt kandydata w placówce opiekuńczo-wychowawczej - 10 pkt,
9. nieobecność jednego z rodziców kandydata na skutek migracji zarobkowej

- 10 pkt

1. nieobecność obojga rodziców kandydata na skutek migracji zarobkowej
– 10 pkt
2. kandydat, którego rodzeństwo mieszka w bursie - 5 pkt

§ 2

1. Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w Bursie Szkolnej w Miechowie Załącznik nr 1
2. Wniosek o przyjęcie do bursy dla kandydata niepełnoletniego stanowi Załącznik nr 2.
3. Wniosek o przyjęcie do bursy dla kandydata pełnoletniego stanowi Załącznik nr 3.
4. Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych Załączniki nr 4 - 7

§ 3

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust. 1:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium**  | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Uwagi**  |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawnościOryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 )Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych( Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie**o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicemOryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust. 2:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium**  | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Uwagi**  |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawnościOryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata |  |
| 3. | Niepełnosprawność dziecka kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawnościOryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata |  |
| 4. | Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2022 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 ) (Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 5. | Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu orazoświadczenieo samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicemOryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postepowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata |  |

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 1 ust. 3:
2. zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
3. oświadczeniawinny być opatrzone następującymi klauzulami:
4. „ Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załącznikach

do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załącznikach
do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.”

§ 4

Składanie dokumentów:

1. Deklaracja o kontynowaniu pobytu w Bursie
2. Wniosek o przyjęcie do bursy
3. Pozostałe dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (kserokopie, oświadczenia itp.)

można składać :

* listownie na adres:

Bursa Szkolna w Miechowie, ul. Sienkiewicza 27a, 32-200 Miechów

* elektronicznie e-mail na adres:

bursa\_miechow@o2.pl

* osobiście do skrzynki pocztowej bursy usytuowanej przy wejściu lub
 w sekretariacie.

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu kandydata do bursy podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana zarządzeniem dyrektora bursy.
2. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 6

Wszystkie kwestie nieuregulowane niniejszą decyzją normowane są obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 7

Ochrona danych osobowych:

Prosimy o zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym w sprawie przetwarzania danych osobowych niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Klauzula RODO – rekrutacja**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz danych kandydata jest
Bursa Szkolna w Miechowie ul. Henryka Sienkiewicza 27A, 32-200 Miechów
email: bursa\_miechow@o2.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Bursie jest Pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605
adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl ;
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane

w celu:

* + przeprowadzenia rekrutacji do Bursy, przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych)
	w związku z art. 130, art. 150, art. 160, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.
	 — Prawo oświatowe oraz dobrowolnie udzielona zgoda;
	+ przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych)
	w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
1. w każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
2. podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do Bursy jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do Bursy
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane
na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania;
4. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy powierzenia;
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
6. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
	* dane osobowe kandydatów przyjętych są przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek Bursy uczęszcza do Bursy
	* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga
	do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie
	— przez okres roku;
	* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny
	do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
7. posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Edyta Król

Dyrektor Bursy Szkolnej w Miechowie

 Załącznik nr 1

Miechów, …………………….

**Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w Bursie Szkolnej w Miechowie**

Deklaruję kontynuowanie pobytu …………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko ucznia)

w Bursie Szkolnej w Miechowie w roku szkolnym ………………………………………………………………….

Oświadczam , że w roku szkolnym …………………………………………………………mieszkałam (-em)\*/

Moje dziecko mieszkało\* w Bursie uczęszczając do szkoły

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ( nazwa szkoły )

 ….……………….…………………………………………

 Czytelny podpis rodzica/opiekuna

 prawnego lub kandydata pełnoletniego

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe art.153 ust 4 (Dz.U.2021r poz. 1082)

\*niepotrzebne skreślić

**Dane do zamieszkania w nowym roku szkolnym:**

1. Proponowany nr pokoju ………………………….

2. Nazwiska i imiona proponowanych współmieszkańców …………………………………………………….

3. Nr telefonu kontaktowego ucznia ……………………………………………

4. Nr telefonu kontaktowego rodziców/ opiekunów prawnych………………………………………………

Matka………………………………………………. Ojciec………………………………………………

5. Uwagi ………………………………………………………………….

Załącznik nr 2

**Wniosek o przyjęcie kandydata niepełnoletniego do Bursy Szkolnej w Miechowie**

**Dyrektor**

**Bursy Szkolnej w Miechowie**

**Ul. Sienkiewicza 27 a 32-200 Miechów**

(*tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydataW przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matka |  |
| ojciec |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| 6. | Adres zamieszkania rodziców kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matka | Adres poczty elektronicznej |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| Ojciec | Adres poczty elektronicznej |  |
| Telefon do kontaktu |  |

Do wniosku dołączam ………… dokumentów potwierdzające spełnianie kryteriów.

…………………………………………… ………………………………………………………….

data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 3

**Wniosek o przyjęcie kandydata pełnoletniego do Bursy Szkolnej w Miechowie**

**Dyrektor**

**Bursy Szkolnej w Miechowie**

**Ul. Sienkiewicza 27 a**

 **32-200 Miechów**

(*tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydataW przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| 4. | Imię/imiona rodziców kandydata | matka |  |
| ojciec |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i nr telefonu kandydata – o ile posiada | Adres poczty elektronicznej |  |
| Nr telefonu do kontaktu |  |

Do wniosku dołączam ………… dokumentów potwierdzające spełnianie kryteriów.

…………………………………………… ………………………………………………………….

data czytelny podpis kandydata

 Załącznik nr 4

…………………………

(miejscowość, data)

 **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna.

Proszę wpisać dzieci w wieku szkolnym lub młodsze. (Nie należy wpisywać dzieci dorosłych)

1) ………………………………………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

2) ………………………………………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

3) ………………………………………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

4) ………………………………………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

5) ………………………………………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

6 ………………………………………………………………………………………………………………….

 Imię i nazwisko dziecka data urodzenia, placówka, szkoła do której uczęszcza

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

………………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

 Załącznik nr 5

 ……………………………

(miejscowość, data )

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem rodzicem samotnie wychowującym córkę/syna.

………………………………………………………

( imię i nazwisko córki/syna)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

……………………………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

 Załącznik nr 6

 …………………………………….

 (miejscowość, data)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata zamieszkuje w Bursie Szkolnej Miechowie.

…………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby zamieszkującej w Bursie)

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załączniku do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączniku do wniosku
dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

 ……………………………………

 Podpis rodzica/opiekuna

 prawnego

Załącznik nr 7

**Klauzula RODO – rekrutacja**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz danych kandydata jest Bursa Szkolna w Miechowie ul. Henryka Sienkiewicza 27A, 32-200 Miechów, email: bursa\_miechow@o2.pl

2) Inspektorem Ochrony Danych w Bursie jest Pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres
 e-mail: iod@synergiaconsulting.pl ;

3) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane

w celu:

• przeprowadzenia rekrutacji do Bursy, przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność
do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych)

w związku z art. 130, art. 150, art. 160, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r.

— Prawo oświatowe oraz dobrowolnie udzielona zgoda;

• przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych)

w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;

4) w każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

5) podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do Bursy jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego
nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji do Bursy

6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania;

7) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy powierzenia;

8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

9) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane
przez następujące okresy:

• dane osobowe kandydatów przyjętych są przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego przechowywane nie dłużej niż

 do końca okresu, w którym wychowanek Bursy uczęszcza do Bursy

• dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga
do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie

— przez okres roku;

• dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny
do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;

10) posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;

11) posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Miechów……….……………… ………….………………………………………….

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego